

各区 PTA 会長様、各地区 PTA 幹事の皆さまへ

個人情報破棄のお願い

いつも PTA 活動にあたたかいご理解とご協力を賜り、心より感謝申し上げます。

このたび、個人情報保護の観点から、令和 6 年度末の総会にて

【第二号議案】個人情報については必要なものだけ PTA が独自で収集し管理を徹底する。ことが賛成票 9 割により可決されました。これに伴い、各地区 PTA におかれましても、これまで引き継がれてきた過年度の個人情報について、いったん**すべて破棄**していただくようお願い申し上げます。

【対象となる情報】

過去の PTA 活動を通じて保管されていた以下のような個人情報

（例：児童氏名、保護者氏名、住所、電話番号、メールアドレス など）

【お願いしたい破棄方法】

紙での保管物：シュレッダーや溶解など、復元できない形で処分をお願いいたします。

データでの保管物：完全削除や初期化など、再利用ができない状態での削除をお願いいたします。

【ご対応の目安】

R7 年 5 月 12 日までにご対応いただけますと幸いです。

【ご報告について】

恐れ入りますが、作業が完了しましたら、下記の「破棄作業報告書」にご記入のうえ、R7 年 5 月 12 日までにご提出をお願いできますでしょうか。

日頃より多忙な中とは存じますが、皆さまのご協力をいただきながら、PTA としてもより安心・安全な体制づくりに取り組んでまいりたいと考えております。

ご不明な点やご質問がございましたら、どうぞご遠慮なく PTA 本部までご連絡ください。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

敬具

下諏訪南小学校 PTA 会長

倉田 健一

個人情報破棄作業 ご報告書

ご多忙のところ恐れ入りますが、下記ご記入のうえ、ご提出をお願いいたします。

提出日：_____

【ご提出者】

- ・地区名：_____ ・お名前：_____
- ・ご役職：_____

【ご対応いただいた内容】（該当するものに✓をお願いします）

保管されていた情報の種類

- | | |
|-----------------|--------------------|
| [] 児童のお名前 | [] 保護者のお名前 |
| [] ご住所 | [] お電話番号 |
| [] メールアドレス | [] その他（_____） |

破棄の方法

【紙資料】

- | | |
|--------------------|--------------|
| [] シュレッダー処理 | [] 溶解処理 |
| [] その他（_____） | |

【電子データ】

- | |
|-------------------------|
| [] ファイル削除とゴミ箱の完全消去 |
| [] 専用ソフトによる完全削除 |
| [] その他（_____） |

【作業完了日】

_____年____月____日

【備考などあればご記入ください】

ご協力いただき、誠にありがとうございました

下諏訪南小学校 PTA 会長

倉田 健一